|  |
| --- |
| ВЕСТНИКПриютненского районного муниципального образованияРеспублики Калмыкия |

Официальное периодическое печатное издание - информационный бюллетень

муниципальных правовых актов Собрания депутатов

 и администрации Приютненского районного муниципального образования

Республики Калмыкия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | №/дата | Наименование документа | №№ страниц |
| Постановление администрации Приютненского РМО РК | 254 от 30.10.2020 | Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов | 2-4 |
| Постановление администрации Приютненского РМО РК | 262 от 05.11.2020 | Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК | 4-6 |
| Решение Собрания депутатов Песчаного СМО РК | 13 от 06.11.2020 | О назначении временно исполняющего обязанности главы Песчаного СМО РК (ахлачи) | 6- |
| Решение Собрания депутатов Воробьевского СМО РК | 12 от 06.11.2020 | О назначении главы Воробьевского СМО РК (ахлачи) | 7 |

№ 27 (06 ноября 2020 года)

Тираж – 30 экз.

Распространяется бесплатно

 с.Приютное РК

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » октября 2020 г. № 254 с. Приютное

Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения языков и культуры народов РФ, проживающих на

территории муниципального района, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов

В целях реализации [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/901823502), [Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"](http://docs.cntd.ru/document/902387360), администрация Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приютненского РМО РК (ахлачи) Б.Э. Путеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Приютненского РМО РК№ 254 от «30 » 10. 2020 г. |

Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранения языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального района, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Положение), разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 17.06.1996 № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии"](http://docs.cntd.ru/document/9018667), Законом Российской Федерации [от 25.10.1991 № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003298), [Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901732262), [Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/901823502), [Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"](http://docs.cntd.ru/document/902387360).
1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;
- конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений - наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций, искаженной и непроверенной информации, неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;
- этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

1. Цели и задачи органов местного самоуправления

2.1. Целями деятельности органов местного самоуправления при создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Приютненского районного муниципального образования, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:
2.1.1. Предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов.
2.1.2. Поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования.
2.1.3. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.
2.1.4. Обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов.
2.1.5. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам.
2.1.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов.
2.1.7. Формирование у граждан, проживающих на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
2.1.8. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.
2.1.9. Содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, пребывающих на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
2.2.1. Информирование населения по вопросам миграционной политики.
2.2.2. Содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов.
2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.
2.2.4. Разъяснительная работа среди детей и молодежи.
2.2.5. Обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов.
2.2.6. Недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

3. Полномочия органов местного самоуправления

К полномочиям в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия относятся:
3.1. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.
3.2. Создание условий для реализации мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
3.3. Создание условий для реализации мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.
3.4. Создание условий для реализации мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций

4.1. Для выявления конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях проводится анализ поступления в органы местного самоуправления информации о состоянии конфликтности в межнациональных отношениях.
Источниками информации являются:
- МО МВД России «Приютненский»;
- обращения граждан муниципального образования в любой форме.
4.2. Объектами мониторинга являются:
- общественные объединения, в том числе национальные, религиозные организации, диаспоры;
- средства массовой информации;
- общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, социальной сферы;
- предприятия, организации, учреждения, влияющие на состояние межнациональных отношений на территории муниципального образования.

4.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях охватывает группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения, и население, исторически проживающее на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также некоммерческие организации, созданные представителями определенной этнической общности в целях реализации своих социальных и этнокультурных интересов (национальные общественные объединения).

4.4. Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:
- экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);
- политические (представительство в органах местного самоуправления, формы реализации политических прав);
- социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);
- культурные (удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей);
- иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.
4.5. Мониторинг проводится путем:
- сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;
- сбора и анализа оценок ситуации независимых экспертов в сфере межнациональных отношений и других методов;
- иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

1. План мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Приютненского РМО РК, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

5.1. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны органов местного самоуправления, относятся:

- межнациональные конфликты;

- открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, национальными общественными объединениями и представителями органов местного самоуправления;

- конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

- общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;

- открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.
5.2. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов представлены в Приложении к настоящему Положению.

6. Ликвидация последствий конфликтных ситуаций

6.1. В целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций представители органов местного самоуправления Приютненского районного муниципального образования совместно с представителями МО МВД России «Приютненский» проводят оперативные совещания по мере необходимости.

 Приложение к Положению о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального

 согласия, сохранения языков и культуры народов

РФ, проживающих на территории муниципального района,

профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов

ПЛАН

мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Приютненского РМО РК, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан о получении образования независимо от расы, этнической принадлежности, религиозных убеждений с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии, экстремизма в молодежной среде | постоянно | Общий отдел Администрации Приютненского РМО РК |
| 2 | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы этнической принадлежности, религиозных убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии, экстремизма в молодежной среде | постоянно | Общий отдел Администрации Приютненского РМО РК |
| 3 | Оказание содействия в социальной и культурной адаптации мигрантам, проживающим на территории района | в течение всего периода | МКУ «Дом культуры» с. Приютное, МКУ «Приютненский отдел образования» |
| 4 | Содействие в организации проведения концерта, посвященного Дню народного Единства | 4 ноября | МКУ «Дом культуры» с. Приютное, МКУ «Приютненский отдел образования» |
| 5 | Содействие в организации проведения мероприятия, посвященного Дню России | 12 - 13 июня | МКУ «Дом культуры» с. Приютное, МКУ «Приютненский отдел образования» |
| 6 | Содействие в организации проведения мероприятия, посвященной международному дню родного языка | 21 февраля | МКУ «Дом культуры» с. Приютное, МКУ «Приютненский отдел образования» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » ноября 2020 г. № 262 с. Приютное

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", в целях реализации постановления Правительства Республики Калмыкия от 20.03.2012 № 75 "О республиканских информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", администрация Приютненского РМО РК постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК, согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Приютненского РМО РК.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приютненского РМО РК (ахлачи) Б.Э. Путеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Приютненского РМО РК № 262 от « 05 » ноября 2020 г. |

Порядок формирования и ведение реестра муниципальных услуг (функций)

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Приютненского РМО РКповышения доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых функций).

1.2. Реестр муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК (далее - Реестр муниципальных услуг (функций)) представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Приютненского РМО РК (далее - администрация района), услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Приютненского РМО РК.

1.3. Реестр муниципальных услуг (функций) формируется на принципах:

- открытости и доступности информации о деятельности администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- достоверности информации о деятельности администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и своевременности ее предоставления;

- единства требований к определению и включению услуг (функций) в Реестр муниципальных услуг (функций);

- полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре муниципальных услуг (функций);

- публичности Реестра муниципальных услуг (функций) и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

1.4. Реестр муниципальных услуг (функций) в электронном виде ведется путем использования информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия".

1.5. Реестр муниципальных услуг (функций) в электронном виде ведется путем использования информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия".

2. Формирование и ведение перечней услуг (функций) и Реестра муниципальных услуг (функций)

2.1. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций), перечней муниципальных услуг (функций) осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального района.

В процессе формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) уполномоченный орган осуществляет:

1. сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от отраслевых (функциональных) органов администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;
2. подготовку проекта постановления администрации муниципального района о внесении изменений в Реестр;
3. организацию предоставления сведений Реестра муниципальных услуг (функций) для размещения в Республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
4. контроль за соблюдением настоящего Порядка.

2.2. Реестр муниципальных услуг (функций) содержит сведения:

2.2.1. О муниципальных услугах, включенных в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района.

2.2.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Собрания депутатов.

2.2.3. О муниципальных функциях осуществления муниципального контроля, включенных в перечень муниципальных функций осуществления муниципального контроля, исполняемых администрацией района.

2.2.4. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и предоставляемых в электронной форме.

 2.3. Состав сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг (функций), определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах (функциях) в перечни, указанные в [пункте 2.2](#Par51) (далее - Перечни услуг (функций)), являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Калмыкия, Приютненского РМО РК, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2.5. Основанием для внесения изменений и (или) включения (исключения) сведений об услугах (функциях) в Реестр муниципальных услуг (функций) является внесение изменений в Перечни услуг (функций).

2.6. Для включения сведений об услугах (функциях) в перечни услуг (функций) отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения и иные организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- сопроводительное письмо, содержащее предложение о включении соответствующих сведений об услугах (функциях);

- перечень сведений об услугах (функциях), включаемых в Перечни услуг (функций), в соответствии с [разделом 3](#Par74) настоящего Порядка.

Предоставление сведений об услугах (функциях) осуществляется на бумажном и электронном носителях.

2.7. Внесение изменений в Перечни услуг (функций) осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в Перечень услуг (функций) были включены сведения об услугах (функциях);

- изменения наименования органа администрации района, организационно-правовой формы и наименования муниципального учреждения и иных организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ);

- уточнения сведений об услугах (функциях).

2.8. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения в течение 10 календарных дней с даты возникновения оснований, указанных в [подразделе 2.](#Par62)7 настоящего Порядка, готовят и предоставляют уполномоченному органу документы, установленные подразделом 2.6 настоящего Порядка, для внесения изменений сведений об услугах в Перечни услуг (функций).

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает проверку представленных сведений об услугах (функциях) или вносимых изменений в Перечни услуг (функций) в течение 10 рабочих дней с даты их поступления.

2.10. Ежегодно с 1 ноября по 30 ноября отраслевые (функциональные) органы администрации района, муниципальные учреждения проводят инвентаризацию услуг (функций), размещаемых в Перечнях услуг (функций) и Реестре муниципальных услуг (функций), и, в случае необходимости, готовят документы, необходимые для внесения в них изменений.

3. Перечень об услугах (функциях), подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг (функций)

3.1. Перечень муниципальных услуг (функций) администрации муниципального района содержит сведения:

- отрасль/подотрасль предоставления муниципальной услуги;

- наименование муниципальной услуги;

-наименование органа администрации района, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги.

3.2. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в перечень, утвержденный решением Собрания депутатов.

3.3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и предоставляемых в электронной форме содержит сведения:

- отрасль/подотрасль предоставления услуги;

- наименование услуги;

-наименование муниципального учреждения или иной организации, предоставляемого муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги.

3.4. Перечень сведений о функциях осуществления муниципального контроля:

- наименование функции осуществления муниципального контроля;

- наименование органа, исполняющего функцию осуществления муниципального контроля;

- наименование проверяемого лица.

4. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций)

4.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, муниципальные учреждения постоянно осуществляют проведение мониторинга муниципальных услуг в форме:

1) установления актуальности и соответствия действующему законодательству сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг (функций);

2) анализа обращений и жалоб получателей муниципальных услуг;

3) оценки удовлетворенности жителей Приютненского района качеством предоставления муниципальных услуг;

4) установления потребности в муниципальных услугах;

4.2. Отчеты о мониторинге муниципальных услуг (функций) предоставляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района, муниципальными учреждениями уполномоченному органу не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Отчет о мониторинге муниципальных услуг может включать выводы и конкретные рекомендации по корректирующим действиям и совершенствованию предоставления муниципальных услуг.

 Приложение к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК

Форма Реестра муниципальных услуг (функций) Приютненского РМО РК

|  |
| --- |
| Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия |
| Номеруслуги | Наименованиемуниципальнойуслуги(функции) | Наименование органа, предоставляющегомуниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию) | Получатель муниципальной услуги (функции) | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции) | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги(функции) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| Номеруслуги | Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг | Организации, предоставляющие необходимую и обязательную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 2.1. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 3. Муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается (заказ), муниципальное задание выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и предоставляемых в электронной форме  |
| Номеруслуги | Наименованиемуниципальнойуслуги  | Наименованиемуниципальногоучреждения,предоставляющегоуслугу | Получатель муниципальной услуги  | Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги  | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставление муниципальной услуги  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Раздел 4. Муниципальные функции осуществления муниципального контроля |
| Номерфункции | Наименованиемуниципальнойфункции | Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок исполнения муниципальной функции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1. |  |  |  |

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕСЧАНОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«06» ноября 2020 года № 13 п. Песчаный

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении временно исполняющего обязанности главы Песчаного СМО РК (ахлачи) |  |

 В соответствии с Уставом Песчаного СМО РК Собрание депутатов Песчаного СМО РК **решило:**

1. Назначить Болданникова Валерия Михайловича временно исполняющим обязанности Главы Песчаного СМО РК (ахлачи) на период проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Песчаного СМО РК (ахлачи).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Песчаного СМО РК в сети Интернет: <http://песчаное-смо.рф.>

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов Песчаного СМО РК А.П. Кийков

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2020 года № 12 с. Воробьевка

Об избрании Главы Воробьевского СМО РК (ахлачи)

Руководствуясь ст. 26, 27 Устава Воробьевского СМО РК, Собрание депутатов Воробьевского СМО РК Решило:

1.Избрать Главой Воробьевского СМО РК (ахлачи) Немашкалова Павла Викторовича.

2. Возложить на Главу Воробьевского СМО РК (ахлачи) обязанности Главы Администрации Воробьевского СМО РК.

3. Направить данное решение Главе Воробьевского СМО РК на подписание и размещения на официальном сайте Воробьевского СМО РК.

4. Данное решение вступает в силу с момента подписания.

 Председатель Собрания депутатов Воробьевского СМО РК /Т.В. Шпитько/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Собрание депутатов Приютненского РМО РК

Издатель: Администрация Приютненского РМО РК,

юридический, почтовый адрес: 359030, Республика Калмыкия, Приютненский район, с.Приютное, ул.Московская, 87

телефон/факс: 88473691250/88473691045

Редактор выпуска О.В.Колосова

Телефон/факс : 88473691045

Ответственный за выпуск газеты О.В.Колосова