АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЮТНЕНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 « 04 » марта 2022 года № 26 с. Приютное

О внесении изменений в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением № 78 от 07.05.2020 г.

 В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании решения Собрания депутатов Приютненского РМО РК № 29 от 13.08.2021:

 1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. Общему отделу Администрации Приютненского РМО РК (Колосова О.В.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным п.1 настоящего распоряжения.

 3. Распоряжение Главы Приютненского РМО РК от 07.05.2022 года № 78 считать утратившими силу.

 5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио Главы Приютненского районного

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) Б.В.Манжиков

 Утвержден распоряжением

 Администрации Приютненского

 РМО РК от 04.03.2022г. № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

 должностей муниципальной службы,

при назначении на которые граждане и при замещении

которых муниципальные служащие обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

 РАЗДЕЛ 1. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Решением Собрания депутатов Приютненского РМО РК от 20.04.2007г. № 11 (с внесением изменений и дополнений, действующих от 06.05.2020 г.)

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

 - заместители главы Администрации Приютненского РМО РК;

 - руководитель аппарата Администрации Приютненского РМО РК;

 - Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Приютненского РМО РК;

Главная группа должностей

 - начальник МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского РМО РК;

 - начальник МКУ «Приютненский отдел образования» Приютненского РМО РК;

 - начальник МКУ «Отдел развития АПК» Приютненского РМО РК;

 - начальник Финансового управления Приютненского РМО РК;

Ведущая группа должностей

- заместитель начальника МКУ «Приютненский отдел образования» Приютненского РМО РК;

- заместитель начальника Финансового управления Приютненского РМО РК;

Категория «специалисты»

Ведущая группа должностей

 - начальник общего отдела Администрации Приютненского РМО РК;

 - начальник отдела – главный бухгалтер Администрации Приютненского РМО РК;

 - начальник отдела – главный бухгалтер Финансового управления Приютненского РМО РК;

 - начальник отдела экономики, прогнозирования, инвестиционной и налоговой политики Администрации Приютненского РМО РК;

 - начальник отдела по вопросам архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации Приютненского РМО РК;

 - начальник отдела – юрист Администрации Приютненского РМО РК;

Старшая группа должностей

 - главный специалист бюджетного отдела Финансового управления Приютненского РМО РК;

- главный специалист отдела экономики, прогнозирования, инвестиционной и налоговой политики Администрации Приютненского РМО РК;

 - главные специалисты МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского РМО РК;

 - главный специалист по делам молодежи, спорта и культуре Администрации Приютненского РМО РК;

 - ведущий специалист бухгалтерии Финансового управления Приютненского РМО РК;

- ведущие специалисты МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского РМО РК;

 - ведущий специалист – бухгалтер МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям» Приютненского РМО РК;

- инспектор Контрольно-ревизионной комиссии Собрания депутатов Приютненского РМО РК;

- ведущий специалист – ревизор Финансового управления Приютненского РМО РК;

- ведущий специалист – системный администратор Финансового управления Приютненского РМО РК;

- ведущий специалист – бухгалтер Финансового управления Приютненского РМО РК;

- ведущий специалист отдела «Архив» Администрации Приютненского РМО РК.